

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО  
БДОУ детский сад «Ивушка»  
\_\_\_\_\_ / Н.В.Конечная

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий БДОУ  
БДОУ детский сад «Ивушка»  
\_\_\_\_\_ И.Г.Щеглева

Приказ № 4 от 13.01.2025г

# **Правила**

## **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

### **БДОУ детский сад «Ивушка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в БДОУ детский сад «Ивушка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом БДОУ детский сад «Ивушка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

- Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

- В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

1.6. Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

## **2. Организация приема**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

2.2. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются:

- распорядительный акт управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями;

- примерная форма заявления о приеме в Учреждение;

- копии: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информация о сроках приёма документов.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

## **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление ( Приложение 1 к настоящим Правилам)

о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке

или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие (Приложение №2) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

- После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

3.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – Приказ о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. После издания Приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.15. Заведующий несёт ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа

Заведующему БДОУ детский сад «Ивушка»  
Щеглевой И.Г.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей) ребенка

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

### заявление о приеме на обучение

Прошу зачислить моего сына(дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ дата и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Язык образования: \_\_\_\_\_ русский \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

– Копия свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выдано: \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

– Копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя ребенка)  
по месту жительства на закрепленной территории  
выдано: \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

– Копия медицинского заключения  
выдано: \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

С документами, регламентирующими деятельность образовательной организации (лицензия на осуществление образовательной деятельности, устав образовательной организации, общеобразовательная программа дошкольного образования), с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
дата ознакомления

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

**Согласие****на обработку персональных данных родителей (законных представителей)**

Я,

паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

, \_\_\_\_\_ прописанный(ая) \_\_\_\_\_ по

адресу \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по

адресу \_\_\_\_\_, даю Бюджетному

дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Ивушка» (далее – учреждение),

юридический адрес: 161400 Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, д.Ананино, ул.Дорожная, д.6, ИНН: 3512003592, ОГРН: 1023501468836**согласие** на использование и обработку:

1. Своих персональных данных:

1.1. фамилия, имя, отчество;

1.2. образование;

1.3. место регистрации и место фактического проживания;

1.4. номер домашнего и мобильного телефонов;

1.5. место работы, занимаемая должность;

1.6. номер служебного телефона;

1.7. данные паспорта;

1.8. реквизиты лицевого банковского счетов;

1.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в БДОУ.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью:

- использования закрытой организацией для формирования на всех уровнях управления дошкольной организацией единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению, организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством, использования при составлении списков детей, использования при наполнении информационного ресурса – сайта дошкольного учреждения.

4. Я даю **согласие**:

4.1. на передачу:

- всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1 – в архив для хранения;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1 – представителю управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области, ответственного за ведение базы данных контингента детей в дошкольных образовательных учреждениях Бюджетного образования села Кичменгский Городок;
- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.6-1.8 – в казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных образовательных учреждений села Кичменгский Городок»;

5. С выше указанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное **согласие** действует на весь период обучения ребенка в дошкольной организации и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное **согласие** может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ (ред. 06.02.2023г.) «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что от нее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. для зачисления

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, год рождения)

В БДОУ детский сад «Ивушка» были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.
1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в детский сад по установленной форме. регистрационный № ____/ВХ	1
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	1
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка	1
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	1
5.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	1
6.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)	1
7.	Согласие на обработку персональных данных ребенка	1
8.	Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет	1
	<b>Итого:</b>	8

Документы принял:

Делопроизводитель - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Журнал приёма заявлений

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Наличие льгот	Приняты документы	Примечание